



جمعية العرقوب ASSOCIATION EL-ARGOUB

فلاحين / موالين برج السنوسي - الاغواط (الجزائر)
AGRICULTEURS / ÉLEVEURS BORDJ SENOUCI - LAGHOUCI (ALGÉRIE)

Fiche de poste Comptable - Projet PAOMA

Information générale	
Structure de rattachement	Association El Argoub (Laghouat)
Fonction	Comptable
Principales missions	<ul style="list-style-type: none">- Gestion financière et budgétaire- Comptabilité et reporting- Gestion administrative et des ressources humaines Analyse et optimisation
Lieu	Siège de l'association El Argoub (7,5 km de la ville de Laghouat)
Durée	CDD de 18 mois répartis sur une période de 36 mois (équivalent à 50% du temps, soit un CCD à temps partiel)
Date de début	1er octobre 2024

I. À PROPOS DE NOUS

L'Association El Argoub est une association communale créée en 2011 regroupant 20 agriculteurs et un apiculteur de la commune de Laghouat, engagée dans la préservation de l'environnement, le développement durable des oasis et la promotion de pratiques agroécologiques. Nos valeurs fondamentales sont la durabilité, l'innovation, l'intégrité et l'engagement communautaire. Nous recherchons un(e) Responsable Administratif et Financier passionné(e) pour rejoindre notre équipe dynamique à Laghouat.

II. LE PROJET PAOMA

Le Programme de Préservation et de valorisation économique de l'Agrobiodiversité Oasienne dans la vallée du M'Zi en Algérie (PAOMA) vise à améliorer la résilience de l'agrosystème oasien par la sauvegarde et la valorisation de l'agrobiodiversité locale. Ce projet innovant s'étend sur 3 ans et s'inscrit dans une vision à long terme du développement durable des oasis.

III. VOTRE MISSION ET VOS PRINCIPALES RESPONSABILITES

En tant que Comptable du projet PAOMA, vous jouerez un rôle crucial dans la gestion efficace des ressources financières et administratives, contribuant ainsi directement à la réussite du projet et son impact positif.



Vos principales responsabilités seront :

- **Gestion financière et budgétaire :**
 - Élaborer et suivre le budget du projet PAOMA
 - Mettre en place un système de contrôle interne robuste
 - Assurer une gestion transparente et conforme aux exigences des bailleurs de fonds

Association El Argoub - BP 6155 Région de Guenifid Bordj Snouci. 03000 Laghouat.

Numéro d'agrément : 2023/23 délivré le 02/03/2023

Tel : +213 6 63 64 02 06 Email : elargoub.association03@gmail.com

 Association El Argoub Agriculteurs Laghouat 



جمعية العرقوب ASSOCIATION EL-ARGOUB

فلاحين / موالين برج السنوسي – الاغواط (الجزائر)
AGRICULTEURS / ÉLEVEURS BORDJ SENOUCI - LAGHOUCI (ALGÉRIE)

- **Comptabilité et reporting :**
 - Superviser la tenue de la comptabilité selon les normes algériennes et internationales
 - Préparer les rapports financiers mensuels, trimestriels et annuels
 - Gérer les relations avec les auditeurs externes et les bailleurs de fonds
- **Gestion administrative et des ressources humaines :**
 - Superviser les processus administratifs du projet
 - Gérer les aspects RH : contrats, paie, déclaration CNAS, congés, etc.
 - Veiller au respect des procédures internes et des exigences légales
- **Analyse et optimisation :**
 - Réaliser des analyses financières pour optimiser l'utilisation des ressources
 - Proposer des solutions pour améliorer l'efficacité financière du projet
 - Conseiller l'équipe de direction sur les aspects financiers et administratifs

IV. PROFIL RECHERCHE

Le profil recherché pour ce poste est :

- **Formation et expérience :**
 - Bureau d'expert en comptabilité
 - Expérience Minimum 3 ans dans la comptabilité, idéalement dans le secteur associatif ou les projets de développement agricole
- **Compétences techniques :**
 - Maîtrise des normes comptables algériennes et internationales
 - Expérience avérée en gestion financière de projets de développement
 - Connaissance approfondie des procédures des bailleurs de fonds (AFD)
 - Expertise en analyse financière et contrôle de gestion
 - Maîtrise avancée d'Excel
- **Compétences comportementales :**
 - Rigueur exceptionnelle et sens aigu de l'organisation
 - Intégrité irréprochable et discrétion absolue
 - Excellentes capacités d'analyse et de synthèse
 - Communication claire et efficace, diplomatie
 - Adaptabilité et résistance au stress
- **Langues :**
 - Arabe et Français courants (écrit et oral)
- **Atout :**
 - Compréhension des enjeux de l'agriculture durable et de la préservation de la biodiversité



V. CONDITIONNEMENT DE TRAVAIL :

- **Type de contrat :** Contrat de consulting avec bureau d'expert-comptable agréé (18 mois sur 36 mois)
- **Horaires :** Flexibles, à définir selon les besoins du projet et vos disponibilités

Association El Argoub - BP 6155 Région de Guenifid Bordj Snouci. 03000 Laghouat.

Numéro d'agrément : 2023/23 délivré le 02/03/2023

Tel : +213 6 63 64 02 06 Email : elargoub.association03@gmail.com

 Association El Argoub Agriculteurs Laghouat 



جمعية العرقوب ASSOCIATION EL-ARGOUB

فلاحين / موالين برج السنوسي – الاغواط (الجزائر)
AGRICULTEURS / ÉLEVEURS BORDJ SENOUCI - LAGHOUCI (ALGÉRIE)

- **Date de début** : 1er octobre 2024
- **Rémunération** : A convenir selon l'expérience

VI. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Le processus de recrutement se déroulera en quatre étapes :

1. **Envoi du dossier de candidature** : CV, lettre de motivation et proposition financière (Date limite : 22 août 2024 inclus)
2. **Présélection sur dossier** : Analyse approfondie des candidatures (1 à 2 semaines)
3. **Entretien** : En personne ou par visioconférence, incluant une présentation de vos expériences passées (1 semaine)
4. **Décision finale et proposition d'embauche** : (1 semaine)

VII. POUR POSTULER

Envoyez votre **CV**, une **lettre de motivation** détaillée et une **offre financière** à elargoub.association03@gmail.com avec l'objet "Candidature comptable projet PAOMA" avant le 22 août 2024 inclus.

Rejoignez-nous dans cette mission passionnante pour préserver et valoriser l'agrobiodiversité oasienne !